



COMUNE DI VILLA SANTINA

Provincia di Udine

Servizio tecnico manutentivo convenzionato tra i comuni di
Villa Santina, Lauco e Raveo

Centrale unica di committenza

Prot. 6770

Villa Santina, 30.06.2017

SPETT.LE DITTA
VEDI ELENCO RISERVATO

OGGETTO: INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE DI VILLA SANTINA E LAUCO TRIENNIO 2017-2020

Con riferimento all'avviso pubblico di preinformazione prot. 4953 del 11.05.2017 e determinazione n. 97 del 11.05.2017 con la quale si dava avvio alle procedure per la formazione di un elenco di operatori economici qualificati per l'appalto in oggetto, con la presente si invita codesta Spett. le Ditta a far pervenire la propria migliore offerta nei termini stabiliti nella presente lettera d'invito.

1. STAZIONE APPALTANTE:

- Denominazione: Comune di Villa Santina;
- Indirizzo: P.zza Venezia 1 – 33029 Villa Santina (UD);
- Numero telefonico: 0433/74141;
- Telefax: 0433/750105;
- Indirizzo di posta elettronica certificata: comune.villasantina@certgov.fvg.it
- CIG: 7075144188

Servizio competente dell'amministrazione aggiudicatrice:

- Servizio istruzione - dott.ssa Roberta Cimiotti mail: roberta.cimiotti@com-villa-santina.regione.fvg.it

Responsabile del procedimento di gara:

- p.i. Andrea Paschini mail: andrea.paschini@com-villa-santina.regione.fvg.it

2. PROCEDURA DI GARA:

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c. 3 del D. Lgs. 50/2016. Al prezzo sarà assegnato un massimo di 20 punti, alla qualità un massimo di 80 punti. L'aggiudicazione avrà luogo anche nel caso di presentazione o ammissione di una sola offerta valida, purché congrua, ferma restando la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

4. LUOGO, OGGETTO, IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO IN APPALTO:

Luogo di esecuzione del contratto:

- VILLA SANTINA: via M. Renier (scuola primaria e secondaria di 1° grado);
- LAUCO: capoluogo (scuola dell'infanzia e primaria);

Oggetto e categoria del servizio:

- Trattasi di servizi di cui all'allegato IX del D. Lgs. 50/2016, CPV: 55524000-9 (Servizi di ristorazione scolastica);

Importo stimato del servizio:

L'importo stimato del servizio è pari ad € 704.062,50 IVA esclusa ed è riferito a tre anni ed è comprensivo di una proroga tecnica di quattro mesi fino al 31.12.2020 e calcolato secondo il seguente numero di pasti:

Sede scuola e tipologia	N° pasti stimati nel triennio di riferimento	Importo singolo pasto	Totale
Lauco Scuola dell'Infanzia (pasto con doppia merenda)	4.200	€ 6,25	€ 26.250,00
Lauco Scuola Primaria (pasto con merenda)	6.900	€ 6,25	€ 43.125,00
Lauco Scuola Infanzia e Primaria (pasto insegnanti)	2.550	€ 6,25	€ 15.937,50
Villa Santina Scuola Primaria (pasto con merenda)	51.000	€ 6,25	€ 318.750,00
Villa Santina Scuola Secondaria 1° (pasto con merenda)	30.000	€ 6,25	€ 187.500,00
Villa Santina Scuola Primaria e Secondaria (pasto insegnanti)	3.000	€ 6,25	€ 18.750,00
Totale a base di gara	97.650	€ 6,25	€ 610.312,50
Valore proroga tecnica (fino al 31.12.2020)	15.000	€ 6,25	€ 93.750,00
Totale presunto appalto	112.650	€ 6,25	€ 704.062,50

L'importo da considerare a base d'asta è di € 610.312,50 IVA esclusa comprensivo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 500,00 Iva esclusa.

Il Comune ha rilevato rischi da interferenze D. Lgs. n. 81/2008.

E' a disposizione dei concorrenti il D.U.V.R.I. (ALLEGATO D). Tale documento potrà essere aggiornato, su proposta dell'appaltatore, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità di realizzazione del servizio.

5. DURATA DELL'APPALTO O TERMINE D'ESECUZIONE

Il servizio avrà durata triennale (da settembre 2017 a giugno 2020 con possibile proroga tecnica fino al 31 dicembre 2020).

6. SOGGETTI AMMESSI:

Operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del medesimo D. Lgs. 50/2016.

In caso di partecipazione in raggruppamenti temporanei di imprese, ex art. 48 D. Lgs. 50/2016, i requisiti speciali dovranno essere dichiarati e posseduti in relazione a quanto specificato ai sensi del citato art. 48, comma 4 e in ogni caso per almeno il 40% dal capogruppo e per la restante percentuale, cumulativamente, dal/i mandante/i in misura non inferiore, per ciascuna mandante, al 20%. Il totale deve comunque essere almeno pari al 100% dei requisiti richiesti.

I concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. possono partecipare solo se dimostrano che la situazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Saranno esclusi i concorrenti per i quali si accertino che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi.

7. REQUISITI DEGLI OPERATORI ECONOMICI:

Requisiti generali:

- Iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. per la categoria inerente l'oggetto della gara;
- Possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 resi mediante autocertificazione (ALLEGATO B) e altri soggetti (ALLEGATO C). Le dichiarazioni ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016 potranno essere rese dal legale rappresentante sia per se stesso che in nome e per conto di tutti i soggetti alla stessa tenuti, sia cessati che in carica, al fine della semplificazione e riduzione degli oneri documentali a carico dei partecipanti.

Requisiti speciali:

- Requisiti di **capacità tecnica e professionale** (art. 83 del D. Lgs. 50/2016) dimostrabili avendo svolto nel triennio precedente (2014-2016) servizi analoghi a quelli del presente appalto (servizi di ristorazione scolastica) per almeno € 700.000,00 complessivi al netto dell'Iva. Il possesso di tali requisiti dovrà essere reso mediante autocertificazione (ALLEGATO B).
- Requisiti di **capacità economico – finanziaria** (art. 83 del D. Lgs. 50/2016) possesso di almeno due referenze bancarie, che dovranno essere indicate in originale e rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993 nelle quali è certificato che "l'impresa ha fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità" (ALLEGATO B).

8. DOCUMENTAZIONE

I documenti che disciplinano la procedura di gara e che ne costituiscono *legge speciale* sono i seguenti:

- il presente invito e i relativi allegati come indicati al successivo comma contenenti le norme relative alle modalità di partecipazione alla gara, di compilazione e presentazione dell'offerta, l'indicazione dei documenti da presentare a corredo della stessa e le procedure di aggiudicazione dell'appalto;
- il Capitolato d'appalto e i relativi allegati;

La modulistica di gara è rappresentata dagli allegati al presente invito, ed è costituita da:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (ALLEGATO B)
- Dichiarazione sostitutiva altri amministratori con potere di rappresentanza (ALLEGATO C)
- D.U.V.R.I. (ALLEGATO D)
- Modello dichiarazione subappalto (ALLEGATO E)
- Modello di offerta tecnica (ALLEGATO F)
- Modello di offerta economica (ALLEGATO G)

La documentazione è scaricabile integralmente dal sito www.comune.villasantina.ud.it nella sezione Amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti dove verranno pubblicati eventuali aggiornamenti della presente procedura. Si invita pertanto a consultare con frequenza e durante tutto il periodo di svolgimento della procedura tale sezione.

9. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e tutta la documentazione richiesta deve pervenire a pena di esclusione, a mezzo raccomandata ovvero con qualsiasi altro mezzo idoneo, entro le **ore 12.00 del 26 luglio 2017** all'ufficio protocollo della stazione appaltante all'indirizzo indicato al punto 1 della presente.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disgradi postali o di altra natura ovvero per qualsivoglia motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Tutta la documentazione di gara deve essere redatta in lingua italiana.

La seduta pubblica per l'apertura dei plachi pervenuti entro la scadenza di cui sopra inizierà il giorno 1 agosto 2017 alle ore 10.30 presso la sala consiliare del Comune di Villa Santina sita al secondo piano della sede della stazione appaltante di cui al punto 1 della presente.

Eventuali aggiornamenti verranno pubblicati sul sito.

Il plico deve essere, a pena di esclusione, idoneamente chiuso e controfirmato dal legale rappresentante sui lembi di chiusura, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, deve riportare all'esterno la seguente dicitura: **"NON APRIRE – Contiene offerta relativa alla gara per il servizio di refezione scolastica per le scuole di Villa Santina e Lauco triennio 2017-2020 CIG: 7075144188"**.

Nel plico devono essere contenute le seguenti buste, ciascuna delle quali dovrà a sua volta essere idoneamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, a validazione e conferma della chiusura originaria, riportanti all'esterno le seguenti diciture:

1. BUSTA 1 – "Documentazione amministrativa" che deve contenere i seguenti documenti:

- a) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** di possesso dei requisiti di partecipazione (ALLEGATO B) resa ai sensi del D.P.R. n. 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero, per concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione delle imprese italiane alla presente gara, con le quali il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, attestano quanto indicato nell'allegato B. In caso di RTI, consorzio ordinario ovvero GEIE non ancora costituiti ogni soggetto partecipante al futuro raggruppamento deve compilare e sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva e allegare fotocopia di documento di identità valido. In questa dichiarazione sono ricomprese:
 - la **DICHIARAZIONE DI POSSESSO DELLA CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA** attestante che il concorrente è in possesso di almeno due referenze bancarie, che devono essere indicate in originale, rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993 che attestino che la Ditta ha fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità. In caso di più Dritte concorrenti, a prescindere dal tipo di raggruppamento previsto, ciascuna di esse deve presentare almeno due referenze bancarie.
 - la **DICHIARAZIONE DI POSSESSO DELLA CAPACITÀ TECNICO PROFESSIONALE** attestante che la ditta concorrente ha effettuato nel triennio precedente (2014-2016) servizi analoghi a quelli del presente appalto (servizi di ristorazione scolastica) per almeno € 700.000,00 complessivi al netto di Iva.
 - la **DICHIARAZIONE** di avvenuto sopralluogo (da concordare con il servizio Istruzione).
 - la **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CUMULATIVA** redatta sull'allegato (ALLEGATO C) nel caso di più titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari.
 - **COPIA DEL CAPITOLATO D'APPALTO** sottoscritto in originale su ogni facciata, datato e timbrato, per conoscenza ed accettazione espressa, integrale ed incondizionata di tutte le clausole ivi indicate, dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta. In caso di Raggruppamento temporaneo, o consorzio ordinario o GEIE non ancora formalmente costituiti, i citati documenti dovranno essere datati, timbrati e sottoscritti con le modalità indicate anche da parte dei legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono associarsi.

- **CAUZIONE PROVVISORIA** di € 12.206,25 pari al 2% dell'importo a base di gara, (da ridurre del 50% se l'offerente è in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000 oppure se l'offerente è una microimpresa, piccola o media impresa oppure in caso di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese – le riduzioni non sono fra di loro cumulabili) da presentare con le modalità e agli effetti dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016. La garanzia dovrà comprendere l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario; l'impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Per ulteriori riduzioni si applica l'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- **RICEVUTA DEL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**, in originale o in copia, nei confronti dell'Autorità nazionale anti corruzione - CIG: **7075144188** - con le modalità reperibili sul sito www.anticorruzione.it.
- **EVENTUALE DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO** nel caso in cui l'impresa intenda richiedere l'autorizzazione a subappaltare o concedere in cottimo parte dei servizi, ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 (ALLEGATO E).
- **PASSOE** rilasciato dal sistema AVCPass (documento che attesta che l'O.E. – Operatore Economico – può essere verificato tramite AVCPass), che deve essere stampato e firmato. Per la partecipazione alla presente procedura conformemente alla Deliberazione n. 111 del 20/12/2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, oggi A.N.AC. (obbligo di procedere alla verifica dei requisiti esclusivamente attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass), tutti i soggetti devono registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato- AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della succitata delibera. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice e della delibera attuativa, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. La mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché, l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per sé, l'esclusione dalla procedura di gara. La Stazione Appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della attività sopra previste. Con riferimento alla presente procedura solo il possesso dei requisiti generali (art. 80 del D. Lgs. 50/2016) verrà effettuata attraverso il sistema AVCPass. I requisiti speciali verranno verificati secondo le modalità ordinarie.
- **EVENTUALE "DICHIARAZIONE ININFLUENZA SITUAZIONE DI CONTROLLO"**: la dichiarazione deve essere corredata dai documenti utili a dimostrare che il controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Si applica quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 stabilendo la sanzione pecuniaria per la regolarizzazione nell'1 per mille dell'importo a base di gara.

2. BUSTA 2) – "Offerta tecnico – qualitativa" (il parametro corrisponde a 80 punti).

L'offerta tecnica, redatta sulla traccia vedi modulo predisposto (ALLEGATO F) dovrà essere composta da non più di dodici pagine scritte solo su fronte, formato A4, margine 2 per ogni lato, interlinea singola, carattere Arial Narrow 11, (escluso ogni altro documento, che se presentato non sarà valutato, ad eccezione delle schede tecniche espressamente richieste) e dovrà contenere gli elementi necessari alle valutazioni delle variabili. I pesi e sub pesi, nonché i criteri di valutazione dell'offerta tecnica sono contenuti nello schema allegato (ALLEGATO H). **All'offerta tecnica dovrà essere allegata la scheda di correlazione grammatura a crudo e grammatura a cotto delle principali famiglie merceologiche.**

L'offerta tecnico-qualitativa, redatta in lingua italiana, deve essere timbrata e sottoscritta per esteso in modo leggibile dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente o R.T.I. e le sue pagine dovranno essere numerate progressivamente.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato con il metodo aggregativo compensatore. **Per la valutazione degli elementi di natura qualitativa si applica la seguente formula:**

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1

I coefficienti $V(a)$ saranno determinati con i criteri specificati nell'ALLEGATO H, nel caso di valutazione con attribuzione automatica del punteggio e attraverso la trasformazione in coefficienti variabili tra zero e uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari nel caso di valutazione discrezionale.

In pratica, una volta terminate le valutazioni discrezionali, si sommeranno i valori attribuiti a ogni offerta da tutti i commissari; verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari per ciascun requisito. Tali somme provvisorie verranno trasformate in coefficienti definitivi, riportando a 1 (uno) la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima

calcolate. Non si procederà ad arrotondamenti, ma verranno evidenziate solo le prime due cifre decimali riportate nel foglio di calcolo Excel che sarà utilizzato per i conteggi.

Per il confronto ogni commissario attribuirà un punteggio proporzionato al grado di soddisfacimento dei requisiti associati al valore della proposta, determinati dai seguenti parametri:

- valore tecnico specifico dei contenuti e delle soluzioni evidenziate;
- completezza e coerenza degli argomenti descritti rispetto alle richieste dei documenti di gara;
- valore innovativo delle proposte.

A tale scopo utilizzerà per la valutazione i seguenti coefficienti:

CONTENUTO INSUFFICIENTE	0,10
CONTENUTO SUFFICIENTE:	0,20
CONTENUTO PIU' CHE SUFFICIENTE:	0,30
CONTENUTO DISCRETO:	0,50
CONTENUTO BUONO:	0,80
CONTENUTO OTTIMO:	1,00

3. BUSTA 3 “Offerta economica” (il parametro corrisponde a 80 punti).

La Busta con la dicitura “BUSTA 3) Offerta economica” dovrà contenere al suo interno l’offerta economica, regolarmente bollata e compilata sul modello predisposto dalla stazione appaltante (ALLEGATO G), datata e sottoscritta dal legale rappresentante, o da altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà, o in caso di costituendo raggruppamento dal titolare o legale rappresentante di ciascuna impresa concorrente o da altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà. L’offerta dovrà essere **inferiore rispetto alla base di gara**, pena l’esclusione, e dovrà contenere l’indicazione del prezzo globale espresso sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra prezzo in cifre e prezzo in lettere si applica il Regolamento comunale dei contratti.

Il parametro Prezzo corrisponde ad un totale di 20 punti, che verranno attribuiti alla migliore offerta. Le modalità di calcolo dei punteggi per le altre offerte sono le seguenti:

$$V(a)_i = R_a / R_{max}$$

dove:

$V(a)$: coefficiente attribuito al concorrente “a”

R_a = ribasso offerto dal concorrente “a”

R_{max} = ribasso massimo offerto

Il punteggio attribuito al concorrente i_{esimo} sarà: $V(a)_i * 20$

In caso di parità di punteggio complessivo (punteggio qualità + punteggio prezzo) si aggiudicherà all’impresa che ha offerto il miglior prezzo, in caso di ulteriore parità si procederà in base a sorteggio.

Si precisa che, in caso di imprese riunite, l’offerta deve essere espressa dall’impresa mandataria “in nome e per conto proprio e delle mandanti”. Qualora i soggetti di cui all’art. 45, c. 2, lett. d) ed e) del D. Lgs. 50/2016 non siano ancora costituiti, si applica l’art. 48, comma 8 del D. Lgs. 50/16. Si precisa che i risultati numerici derivanti dall’applicazione delle formule predette verranno evidenziati con al massimo due cifre decimali, con l’arrotondamento per eccesso se il terzo decimale successivo è uguale o maggiore di cinque, per difetto se minore di cinque.

10. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione giudicatrice, all’uopo nominata ai sensi degli artt. 77 e 78 del D.Lgs. n. 50/2016 e linee guida ANAC n. 5, la cui composizione (3 commissari) sarà pubblicata come previsto dall’art. 29 del D. lgs. 50/2016, il giorno fissato dal punto 9, procederà in seduta pubblica all’apertura dei plachi pervenuti nei termini prescritti e verificherà il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione o esclusione dalla gara.

In materia di nomina della Commissione, fino all’adozione della disciplina in materia di iscrizione all’Albo prevista dall’articolo 78 precipato, si applica l’articolo 216, comma 12 del D. Lgs. 50/2016. Come previsto dall’art. 29 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 verranno pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, i provvedimenti di esclusione dalla procedura di affidamento e quelli di ammissione all’esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali. Come previsto dall’art. 76, c. 3 del medesimo D. Lgs. verrà data comunicazione di quanto sopra anche via PEC ai concorrenti.

Successivamente la Commissione provvederà all’apertura del plico contenente l’offerta tecnica di ciascun concorrente ammesso alla gara per la verifica del contenuto.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà alla valutazione dell’offerta tecnica ai fini dell’attribuzione del relativo punteggio. Qualora ritenuto necessario, la Commissione potrà chiedere elementi integrativi o chiarimenti alle ditte, che devono essere forniti dalle ditte concorrenti entro un tempo massimo di tre giorni lavorativi.

Successivamente, in una o più sedute pubbliche, di cui si darà comunicazione alle ditte ammesse, si procederà:

- a comunicare il punteggio delle offerte tecniche;
- all’apertura delle buste contenenti le offerte economiche verificandone la correttezza formale;

- c) alla attribuzione dei punteggi alle offerte economiche con la formula di cui al punto 9.3 nonché all'individuazione delle eventuali offerte anomale (art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016).

In assenza di offerte potenzialmente anomale la Commissione di gara procederà alla proposta di aggiudicazione dell'appalto nei confronti del soggetto che avrà ottenuto il maggiore punteggio complessivo.

Qualora dall'esame dei punteggi ottenuti emergano una o più offerte anomale, la Commissione di gara inviterà il/i concorrente/i a produrre le opportune giustificazioni ai sensi e con le modalità di cui all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016. Completati tali adempimenti, la Commissione darà comunicazione degli esiti in seduta pubblica.

11. ALTRE INFORMAZIONI

Eventuali chiarimenti o delucidazioni in merito alla procedura di gara e/o alla presentazione delle offerte potranno essere richiesti entro le ore 12.00 del giorno 19 luglio 2017. Le risposte saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Villa Santina.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, l'Amministrazione si riserva di interpellare il secondo classificato al fine di convenire un nuovo contratto, per la realizzazione integrale o il completamento dei servizi, da stipularsi alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta. Gli eventuali subappalti sono disciplinati dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016. I pagamenti dovranno essere effettuati con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3, L. 136/2010.

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali - Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, si informa che i dati forniti saranno trattati per le finalità unicamente connesse alla presente procedura di gara, stipula e gestione del contratto.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
IL RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI GARA



(Documento informatico firmato digitalmente)

Allegati n. 8:

- *Capitolato d'appalto triennio 2017/18-2019/20 e allegati menù e grammature*
- **ALLEGATO B** (*Dichiarazione legale rappresentante*)
- **ALLEGATO C** (*Dichiarazione cumulativa altri soggetti*)
- **ALLEGATO D** (*DUVRI*)
- **ALLEGATO E** (*modulo subappalti*)
- **ALLEGATO F** (*modulo offerta tecnica*)
- **ALLEGATO G** (*modulo offerta economica*)
- **ALLEGATO H** (*criteri di valutazione*)