

COMUNE DI VILLA SANTINA

PROVINCIA DI UDINE

AREA CONTABILE E TRIBUTI GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E CONTROLLO DI
GESTIONE

Determinazione n. 282 del 01/12/2016

Oggetto: VIL - PROCEDURA APERTA AD EVIDENZA PUBBLICA PER
L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEI
COMUNI DI VILLA SANTINA, LAUCO E RAVEO PER IL PERIODO DAL
01.01.2017 AL 31.12.2021 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE.-

CIG: Z3F1C4E0D2 ZFA1C4E03D Z4B1C4E11D

CUP: ESCLUSO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI gli art. 107 e 109 del Legge 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilanci delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5 maggio 2009, n. 142" e s.m.i.;

VISTE le convenzioni per la gestione dei servizi e delle funzioni, in forma associata, ai sensi dell'art. 21 della Legge Regionale n. 1/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, sottoscritte in data 28 giugno 2016 (Registro Scritture Private dal n. 51 al n. 56 del Comune di Villa Santina – Ente Capofila);

VISTA la delibera G.C. n. 60 del 29 giugno 2016, esecutiva a norma di legge con la quale si è, tra l'altro, approvata la nuova organizzazione degli Uffici e dei Servizi, a seguito dell'attivazione delle suddette convenzioni, e si è provveduto all'istituzione e pesatura delle Posizioni organizzative;

VISTO il provvedimento del Sindaco del Comune di Villa Santina dd. 01.07.2016, prot. n. 8384, con il quale sono stati nominati i Titolari di P.O.;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale di Villa Santina n. 41 del 28.11.2016 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato lo schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo dal 01.01.2017 al 31.12.2021 e si è dato mandato al Responsabile dell'ufficio comune di provvedere all'affidamento unico di detto servizio per i Comuni di Villa Santina, Lauco e Raveo;

PRESO ATTO che il medesimo schema di convenzione è stato adottato anche dai Comuni Convenzionati di Lauco e Raveo con deliberazioni Consiliari, rispettivamente, n. 32 del 23.11.2016 (Comune di Lauco) n. 30 del 24.11.2016 (Comune di Raveo);

EVIDENZIATO pertanto che il Comune di Villa Santina, in qualità di Comune capofila dei Servizi Convenzionati, provvederà a gestire la presente procedura unica per conto di tutti e tre i Comuni, indicando una gara con offerta unica a valere per tutti e tre i Comuni, ancorché ciascun Comune provvederà a sottoscrivere singolarmente il relativo contratto di affidamento;

RITENUTO di dover procedere all'affidamento in concessione del servizio di che trattasi, mediante procedura aperta ad evidenza pubblica ai sensi dell'articolo 60 del D.L.gs. 18.04.2016 n. 50, nel rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento e proporzionalità;

DATO ATTO che il Servizio di Tesoreria non è configurabile quale servizio pubblico di cui all'articolo 112 del T.U Enti Locali, volto al soddisfacimento delle esigenze della collettività, bensì a servizio reso a favore dell'Amministrazione;

RITENUTO che i servizi di Tesoreria non sono servizi pubblici e che pertanto non si possano riportare alla disciplina degli affidamenti di servizi pubblici;

RITENUTO necessario stabilire le relative modalità di gara, di presentazione e di valutazione delle offerte come da allegato bando di gara;

PRECISATO che la commissione di gara verrà opportunamente nominata con apposito atto dalla competente struttura comunale dopo la data di scadenza di presentazione delle offerte;

RITENUTO necessario approvare il bando di gara, che verrà pubblicato all'Albo pretorio on line dei Comuni di Villa Santina, Lauco e Raveo e sui siti istituzionali dei Comuni all'indirizzo: www.comune.villasantina.ud.it, www.comune.lauco.ud.it, www.comune.raveo.ud.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di gara;

DATO ATTO che il sottoscritto attesta, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990 e succ. mod. ed int. nonché dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, per quanto attiene al procedimento concluso con l'adozione del presente atto;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare gli articoli 192, 208 e seguenti del medesimo Decreto Legislativo;

VISTO il Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e successive modificazioni ed integrazioni:

DETERMINA

1. Di indire, in qualità di comune capofila dei Servizi Convenzionati, una procedura aperta ad evidenza pubblica ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 per l'affidamento in concessione, del Servizio di Tesoreria dei Comuni di Villa Santina, Lauco e Raveo per il periodo dal 01.01.2017 al 31.12.2021.-
2. Di approvare il bando di gara e relativi allegati che, formano parte integrante e sostanziale del presente atto.-
3. Di dare atto che il sottoscritto attesta, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990 e succ. mod. ed int. nonché dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, per quanto attiene al procedimento concluso con l'adozione del presente atto.-
4. Di disporre che, ai fini del rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento e proporzionalità, il bando di gara, gli allegati allo stesso e lo schema di convenzione approvato dai Consigli Comunali, vengano pubblicati all'Albo pretorio on line dei Comuni di Villa Santina, Lauco e Raveo e sui siti istituzionali dei Comuni all'indirizzo: www.comune.villasantina.ud.it, www.comune.lauco.ud.it, www.comune.raveo.ud.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di gara.-

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(*Giacomo Bonanni*)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Giacomo Bonanni / INFOCERT SPA

Atto sottoscritto digitalmente

COMUNE DI VILLA SANTINA

PROVINCIA DI UDINE

AREA CONTABILE E TRIBUTI - GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E CONTROLLO DI
GESTIONE

ALLEGATO ALLA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N° 665 DEL 01/12/2016

Oggetto: VIL - PROCEDURA APERTA AD EVIDENZA PUBBLICA PER
L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEI
COMUNI DI VILLA SANTINA, LAUCO E RAVEO PER IL PERIODO DAL
01.01.2017 AL 31.12.2021 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE.-

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

In relazione all'atto in oggetto si attesta la regolarità, legittimità, correttezza ed integrità dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VILLA SANTINA, li 01/12/2016

Il Responsabile di Procedimento

Giacomo Bonanni / INFOCERT SPA

COMUNE DI VILLA SANTINA

PROVINCIA DI UDINE

AREA CONTABILE - SERVIZIO FINANZIARIO

ALLEGATO ALLA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N° 665 DEL 01/12/2016

Oggetto: VIL - PROCEDURA APERTA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEI COMUNI DI VILLA SANTINA, LAUCO E RAVEO PER IL PERIODO DAL 01.01.2017 AL 31.12.2021 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE.-

VERIFICA CONTABILE

In relazione ai controlli di natura contabile previsti dall’art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.°267, si attesta che l’atto in oggetto non necessita del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

VILLA SANTINA, li 01/12/2016

Il Responsabile di Servizio Finanziario

Giacomo Bonanni / INFOCERT SPA

In bollo da € 16,00

ALLEGATO A)

MODELLO DI RICHIESTA E DICHIARAZIONE

da inserire nella **BUSTA n. 1** del Plico

da sottoscrivere su ogni foglio

Istanza da sottoscrivere con firma non autenticata purché sia allegata fotocopia del documento (valido) di identità del dichiarante.

OGGETTO: Richiesta di ammissione alla procedura relativa all'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEI COMUNI DI VILLA SANTINA, LAUCO E RAVEO, PER IL PERIODO DAL 01.01.2017 AL 31.12.2021

Il sottoscritto _____ nato a _____
_____ (____) il _____
residente a _____ in _____ civ. _____
_____ C.F. _____ in qualità di _____

(SPECIFICARE POTERI DI RAPPRESENTANZA E QUALIFICA; SE PROCURATORE, INDICARE GLI ESTREMI DELLA PROCURA, E DICHIARARE IL POTERE CONFERITOGLI, OPPURE ALLEGARE COPIA DELLA PROCURA STESSA)

consapevole delle sanzioni penali derivanti da dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità

dichiara

1. l'esatta ragione sociale _____
2. la sede legale _____
3. il numero di partita IVA _____
4. codice fiscale _____
5. il numero telefonico _____
6. il numero telefax _____
7. indirizzo di posta elettronica _____
8. indirizzo di posta elettronica certificata _____

9. di essere istituto di credito autorizzato ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs 1 settembre 1993 n. 385 "Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia" ed iscritto all'Albo di cui all'art. 13 del medesimo decreto o di essere soggetto abilitato per legge come indicati all'art. 208 del D. lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni ed iscritto all'albo;
10. di essere iscritto alla C.C.I.A.A.;
11. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50;
12. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili L. 12/03/1999 n.68;
13. di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dal D. L.gs. 81/2008 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;
14. di non aver avuto sanzioni o misure cautelari di cui al D. L.gs. 231/2001 che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
15. di accettare incondizionatamente ed integralmente il Bando di gara e la Convenzione;
16. di essere presenti sul territorio del Comune di Villa Santina, quale comune capofila dell'associazione con almeno uno sportello, filiale o recapito o di impegnarsi ad attivarlo, entro la data di decorrenza del servizio, e di mantenerlo attivo per tutta la durata della Convenzione.

Luogo e Data, _____

Firma del dichiarante

Allegati: copia del documento di identità del sottoscrittore valido alla data di sottoscrizione

In bollo da € 16,00

ALLEGATO B)

MODELLO DI OFFERTA

da inserire nella BUSTA n. 2 del Plico

(DIRETTAMENTE UTILIZZABILE)

OGGETTO: OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEI COMUNI DI VILLA SANTINA, LAUCO E RAVEO, PER IL PERIODO DAL 01.01.2017 AL 31.12.2021

Il sottoscritto _____ nato a _____
_____ (_____) il _____
residente a _____ in _____ civ. _____
_____ C.F. _____ in qualità di _____

DICHIARA DI OFFRIRE

☐ **Tasso d'interesse attivo sulle giacenze di cassa e su ogni altro deposito intestato all'Ente:**

punti

--	--

 .

--	--

 (in cifre con massimo 2 decimali)

punti (in lettere)

in aumento rispetto all'EURIBOR a 3 mesi base 365/365 rilevato l'ultimo giorno del mese precedente a quello del trimestre in cui si effettua la gara.

N.B. Non sono ammesse offerte in diminuzione o alla pari a pena di esclusione.

NON VALUTABILE ai fini dell'attribuzione di punteggio

☐ **Tasso di interesse passivo annuo pari al tasso Euribor trimestrale base 365/365 diminuito di punti _____ (in cifre con massimo due decimali) (diconsi in lettere _____) punti – liquidazione trimestrale (franco C.M.S. ed altro onere accessorio).**

Firma del Legale Rappresentante

N.B. La mancata indicazione dei dati di offerta relativamente a ciascuno dei parametri oggetto di valutazione comporterà l'esclusione dalla gara.



COMUNE DI VILLA SANTINA

Provincia di Udine

Gestione Convenzionata tra i Comuni di Villa Santa, Lauco e Raveo
Sede dell'Ufficio Comune: Comune di Villa Santa

CPV 66600000-6

VILLA SANTINA CIG: Z3F1C4E0D2

LAUCO CIG: ZFA1C4E03D

RAVEO CIG: Z4B1C4E11D

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PERIODO DAL 01/01/2017 AL 31/12/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In esecuzione alle delibere consiliari n. 41 del 28.11.2016 (Comune di Villa Santa) n. 32 del 23.11.2016 (Comune di Lauco) n. 30 del 24.11.2016 (Comune di Raveo) dichiarate immediatamente eseguibili,

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Villa Santa in qualità di ente capofila di vari servizi, giuste Convenzioni attuative sottoscritte in data 28.06.2016 repertorate nel registro delle Scritture Private del Comune (capofila) di Villa Santa come segue:

- Servizio economico finanziario – n. 51
- Servizio tecnico manutentivo – n. 52
- Servizio di polizia locale – n. 53
- Servizio del personale – n. 54
- Servizio amministrativo – n. 55
- Servizio demografico – n. 56

intende provvedere all'affidamento mediante procedura aperta ad evidenza pubblica, ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, del Servizio di Tesoreria per tutti e tre i Comuni convenzionati ovvero Villa Santa, Lauco e Raveo per il **periodo 01.01.2017 – 31.12.2021**;

1. ENTE CONCEDENTE:

Comune di Villa Santa in qualità di ente capofila delle Convenzioni tra i Comuni Villa Santa, Lauco e Raveo con sede in Villa Santa, P.zza Venezia 1 – 33029 Villa Santa tel. 0433 74141 fax 0433 750105.

2. OGGETTO:

Oggetto del presente bando è la concessione del Servizio di Tesoreria consistente nel complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria degli enti di cui al punto precedente come specificate e regolate dallo schema di convenzione allegato al presente ed approvato da ogni singolo consiglio comunale con le deliberazioni in premessa richiamate.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 del medesimo D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni. Le condizioni contrattuali specifiche sono pertanto quelle risultanti:

- a) dal presente bando di gara;
- b) dallo schema di convenzione **allegato "C"**.

L'appalto, avente natura gratuita e senza spese di tenuta conto, sarà aggiudicato con procedura ad evidenza pubblica, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata dalla somma algebrica dei punti assegnati sulla base dei criteri di cui all'art. 4 del presente bando di gara, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il contratto di affidamento, uguale per tutti e tre i Comuni, sarà stipulato in forma pubblica amministrativa da ogni Comune.

4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Per partecipare alla gara l'Istituto partecipante, a pena di esclusione, dovrà far pervenire al Comune Capofila Villa Santina - Ufficio Protocollo – P.zza Venezia 1 – 33029 Villa Santina (UD) **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20 DICEMBRE 2016**, un plico chiuso e controfirmato dal legale rappresentante sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **"NON APRIRE contiene documentazione ed offerta per l'affidamento mediante procedura aperta ad evidenza pubblica del servizio di tesoreria dei Comuni dei Comuni di Villa Santina, Lauco e Raveo dal 01-01-2017 al 31-12-2021"**.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Detto plico dovrà contenere **a pena di esclusione:**

- a) **BUSTA n. 1** contenente la **documentazione amministrativa**.

La positiva verifica della "Busta n. 1 – documentazione amministrativa" è condizione essenziale per l'ammissione alla gara e l'esame dell'offerta.

La Busta n. 1, chiusa e debitamente controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, e recante esternamente la dicitura "Busta n. 1 – documentazione amministrativa" deve contenere la seguente documentazione:

la dichiarazione, da rendersi esclusivamente sul modello **ALLEGATO A**) (in bollo) al presente bando, e sottoscritta, su ogni foglio, dal legale rappresentante dell'Istituto offerente, a cui deve essere allegata, **copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità** di chi sottoscrive la dichiarazione medesima inerente il possesso dei sotto indicati requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla gara:

1. Essere istituti di credito autorizzati ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 "Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia" ed iscritti all'Albo di cui all'art. 13 del medesimo decreto, nonché altri soggetti abilitati per legge come indicati all'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni ed iscritti all'albo;
2. Essere iscritti alla C.C.I.A.A.;
3. Di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 80 del D.Lgs.18.04.2016 n. 50 e successive modificazioni ed integrazioni;
4. Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili L. 12/3/99 n. 68;
5. Rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/2008 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;

6. Non aver avuto sanzioni o misure cautelari di cui al D. Lgs. 231/2001 e successive modificazioni ed integrazioni che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
7. Accettazione incondizionata ed integrale del Bando di gara e della Convenzione;
8. Di essere presenti sul territorio del Comune di Villa Santina con almeno uno sportello, filiale o recapito o di impegnarsi ad attivarlo, entro la data di decorrenza del servizio, e di mantenerlo attivo per tutta la durata della Convenzione.

Ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni, è ammessa la facoltà di presentare offerte da parte di **raggruppamenti temporanei di imprese**.

L'Istituto che partecipa ad un raggruppamento non può concorrere singolarmente o far parte di altri raggruppamenti.

Gli istituti facenti parte del raggruppamento dovranno:

- produrre, se non già legalmente costituiti in raggruppamento, **l'atto di impegno**, sottoscritto da tutti i legali rappresentanti, a costituirsi in Associazione temporanea di impresa in caso di aggiudicazione, specificando quali parti di servizio intendono svolgere singolarmente e dichiarando di disporre di un sistema di circolarità tra tutti gli sportelli degli istituti associati in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e di pagamento con il rispetto della successione cronologica;
- rendere la **dichiarazione** inerente il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla gara.

La dichiarazione dovrà essere redatta esclusivamente sul modello **ALLEGATO A)** al presente bando e sottoscritta su ogni foglio dal proprio legale rappresentante che dovrà allegare altresì copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

b) BUSTA n. 2 contenente l'offerta economica (in bollo)

La Busta n. 2 debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante e recante esternamente la dicitura "Busta n. 2 Offerta economica", deve contenere:

- l'offerta da redigersi esclusivamente sul modello **ALLEGATO B)** al presente bando, sottoscritta su ogni foglio dal legale rappresentante dell'Istituto, contenente gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio in base ai parametri per la valutazione delle offerte di seguito specificati:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Tasso d'interesse attivo sulle giacenze di cassa e su ogni altro deposito intestato all'Ente:

Punti in aumento rispetto all'EURIBOR a 3 mesi base 365/365 rilevato l'ultimo giorno del mese precedente a quello del trimestre in cui si effettua la gara.

Non sono ammesse offerte in diminuzione o alla pari a pena di esclusione.

5. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:

La gara avrà luogo presso la Sala della Giunta del Comune capofila, Villa Santina Piazza Venezia 1, secondo piano il giorno 21 DICEMBRE 2016 alle ore 10,00 in seduta pubblica ai fini:

- dell'apertura dei plichi pervenuti;
- dell'ammissibilità alla gara degli Istituti concorrenti;
- della lettura delle offerte presentate;
- della valutazione delle offerte medesime in base ai parametri stabiliti;
- dell'aggiudicazione provvisoria della gara.

Il Presidente della Commissione di gara potrà riservarsi la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune, indicato nel presente bando, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

Sono ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti,

uno per ogni concorrente, comunque appartenenti alla ditta partecipante, muniti di specifica delega a loro conferita dai legali rappresentanti.

6. INDICAZIONE DEI DATI D'OFFERTA:

Si precisa che la mancata indicazione dei dati di offerta relativamente a ciascuno dei parametri oggetto di valutazione comporterà l'esclusione dalla gara.

7. AGGIUDICAZIONE:

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Ogni concorrente non potrà presentare più di un'offerta.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore con riferimento al miglior tasso passivo offerto. Nel caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

L'impegno dell'istituto aggiudicatario è valido dal momento stesso dell'offerta, mentre gli Enti resteranno vincolati solo ad intervenuta approvazione dell'aggiudicazione definitiva da adottarsi con determinazione del Responsabile Unico del Servizio Finanziario.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto ed ogni forma di subappalto anche parziale del servizio.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA:

Non saranno ammesse alla gara le offerte che pervengano oltre il termine di cui al punto 4 "Modalità di partecipazione alla gara" del presente bando.

Non si darà inoltre corso all'apertura dei plichi sui quali non sia apposta la dicitura precedentemente indicata relativa all'oggetto della gara e debitamente controfirmati sui lembi di chiusura.

Tutte le modalità di partecipazione e presentazione dell'offerta disposte dal presente bando sono da intendersi a pena d'esclusione sempreché non sia applicabile la norma del soccorso istruttorio. La mancata dimostrazione del possesso dei requisiti e/o l'accertata non veridicità di quanto dichiarato in sede di gara comporterà la decadenza dall'aggiudicazione provvisoria.

Determina in particolare l'esclusione dalla gara:

- il fatto che l'offerta non sia contenuta nelle apposite buste debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura;
- il ritardo nella presentazione dell'offerta;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel presente bando.

Non è consentito fare riferimento a documenti prodotti per gare già esperite in precedenza.

Si applica in quanto compatibile il c.d. "soccorso istruttorio" di cui all'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni con eventuale sanzione da € 5,00 a € 50,00.

9. DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE:

Non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Nessun rimborso o compenso spetta all'Istituto concorrente per la presentazione e la redazione dell'offerta.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 95 –comma 12- del D. Lgs n. 50 del 18.04.2016 la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

10. REPERIMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE ED INFORMAZIONI:

Il presente bando e relativi allegati vengono pubblicati e possono essere scaricati nella sezione news dei siti dei quattro Comuni interessati – VILLA SANTINA – RAVEO – LAUCO e all'Albo Pretorio on line dei medesimi:

www.comune.villasantina.ud.it
www.comune.raveo.ud.it
www.comune.lauco.ud.it

11. REFERENTI E CONTATTI:

Responsabile del procedimento:

Bonanni Giacomo – Responsabile del Servizio finanziario:

mail: giacomo.bonanni@com-villa-santina.regione.fvg.it

tel 0433/74141 interno 237

Per informazioni di carattere tecnico/procedimentale:

Mauro Concina:

mail: mauro.concina@com-villa-santina.regione.fvg.it

tel 0433/74141 interno 260

Orario apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle 12,30

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni che regola la protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti formano oggetto di trattamenti informatici o manuali come definito dal citato Decreto Legislativo. I dati sono trattati nell'ambito della normale attività dell'Ente e risultano strettamente connessi e strumentali alla gestione dei relativi rapporti. I dati di cui sopra potranno essere comunicati ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90. I dati sono conservati presso gli uffici dell'Ente.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

-BONANNI Giacomo-