



COMUNE DI VILLA SANTINA

Provincia di Udine

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO ASSOCIATO

Gestione Convenzionata tra i Comuni di Villa Santina, Lauco e Raveo

Sede dell'Ufficio Comune: Comune di Villa Santina

Prot. n. 13135

30 novembre 2017

CPV 66600000-6

VILLA SANTINA CIG: ZD1210CEBF

LAUCO CIG: ZA8210D267

RAVEO CIG: Z5A210D2F3

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER I COMUNI DI VILLA SANTINA, LAUCO E RAVEO PERIODO DAL 01/01/2018 AL 31/12/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

In esecuzione alle delibere consiliari n. 50 del 27.11.2017 (Comune di Villa Santina), n. 38 del 10.11.2017 (Comune di Lauco) e n. 47 del 24.11.2017 (Comune di Raveo) dichiarate immediatamente eseguibili,

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Villa Santina in qualità di ente capofila di vari servizi, giuste Convenzioni attuate sottoscritte in data 28.06.2016 repertorate nel registro delle Scritture Private del Comune (capofila) di Villa Santina come segue:

- Servizio economico finanziario – n. 51
- Servizio tecnico manutentivo – n. 52
- Servizio di polizia locale – n. 53
- Servizio del personale – n. 54
- Servizio amministrativo – n. 55
- Servizio demografico – n. 56

intende provvedere all'affidamento mediante procedura aperta ad evidenza pubblica, ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e successive modificazioni ed integrazioni, del Servizio di Tesoreria per tutti e tre i Comuni convenzionati ovvero Villa Santina, Lauco e Raveo per il **periodo 01.01.2018 – 31.12.2022;**

1. ENTE CONCEDENTE:

Comune di Villa Santina in qualità di ente capofila delle Convenzioni tra i Comuni Villa Santina, Lauco e Raveo con sede in Villa Santina, P.zza Venezia 1 – 33029 Villa Santina tel. 0433 74141 fax 0433 750105.

2. OGGETTO:

Oggetto del presente bando è la concessione del Servizio di Tesoreria consistente nel complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria degli enti di cui al punto precedente come

specificate e regolate dagli schemi di convenzione allegati al presente ed approvati da ogni singolo consiglio comunale con le deliberazioni in premessa richiamate.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 del medesimo D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni. Le condizioni contrattuali specifiche sono pertanto quelle risultanti:

- a) dal presente bando di gara;
- b) dagli schemi di convenzione dei tre Comuni **allegato "C"**.

L'appalto, avente natura gratuita e senza spese di tenuta conto, sarà aggiudicato con procedura ad evidenza pubblica, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata dalla somma algebrica dei punti assegnati sulla base dei criteri di cui all'art. 4 del presente bando di gara, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa da ogni Comune.

4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Per partecipare alla gara l'Istituto partecipante, a pena di esclusione, dovrà far pervenire al Comune Capofila Villa Santina - Ufficio Protocollo – P.zza Venezia 1 – 33029 Villa Santina (UD) **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20 DICEMBRE 2017**, un plico chiuso e controfirmato dal legale rappresentante sui lembi manuali di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **"NON APRIRE contiene documentazione ed offerta per l'affidamento mediante procedura aperta ad evidenza pubblica del servizio di tesoreria dei Comuni dei Comuni di Villa Santina, Lauco e Raveo dal 01-01-2018 al 31-12-2022"**.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Detto plico dovrà contenere **a pena di esclusione**:

- a) **BUSTA n. 1** contenente la **documentazione amministrativa**.

La positiva verifica della "Busta n. 1 – documentazione amministrativa" è condizione essenziale per l'ammissione alla gara e l'esame dell'offerta.

La Busta n. 1, chiusa e debitamente controfirmata sui lembi manuali di chiusura dal legale rappresentante, e recante esternamente la dicitura "Busta n. 1 – documentazione amministrativa" deve contenere la seguente documentazione:

la dichiarazione, da rendersi esclusivamente sul modello **ALLEGATO A)** (in bollo) al presente bando, e sottoscritta, su ogni foglio, dal legale rappresentante dell'Istituto offerente, a cui deve essere allegata, **copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità** di chi sottoscrive la dichiarazione medesima inerente il possesso dei sotto indicati requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla gara:

1. iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A., per attività oggetto dell'appalto;
2. inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e succ. mod. ed int.;
3. essere autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 "Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia" e succ. mod. ed int. ed in possesso dell'autorizzazione prevista dall'art. 13 dello stesso Decreto nonché i soggetti autorizzati a svolgere l'attività del Servizio di Tesoriere Comunale ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e succ. mod. ed int. (per i soggetti diversi dalle Banche). In caso di R.T.I. e Consorzi tale requisito deve essere posseduto da tutte le Associate/Consortiate costituenti il raggruppamento o il consorzio;

4. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L. 12 marzo 1999, n. 68 e succ. mod. ed int.;
5. rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;
6. non aver avuto sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. n. 231/2001 e successive modificazioni ed integrazioni che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
7. aver maturato nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del presente avviso, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente, esperienza di gestione del Servizio di Tesoreria, riferita ad almeno due Pubbliche Amministrazioni. In caso di R.T.I. il presente requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento;
8. di essere presenti sul territorio del Comune di Villa Santina, Capofila della gestione associata del Servizio Economico Finanziario, con almeno uno sportello, filiale o recapito, o di impegnarsi ad attivarlo, entro e non oltre 60 gg. dall'aggiudicazione dell'appalto, e di mantenerlo attivo per tutta la durata dell'affidamento;
9. accettazione incondizionata ed integrale del Bando di gara e delle Convenzioni.

Alla gara possono presentare offerta Ditte appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi degli articoli 45 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e succ. mod. ed int. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Gli istituti facenti parte del raggruppamento dovranno:

- produrre, se non già legalmente costituiti in raggruppamento, **l'atto di impegno**, sottoscritto da tutti i legali rappresentanti, a costituirsi in Associazione temporanea di impresa in caso di aggiudicazione, specificando quali parti di servizio intendono svolgere singolarmente e dichiarando di disporre di un sistema di circolarità tra tutti gli sportelli degli istituti associati in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e di pagamento con il rispetto della successione cronologica;
- rendere la **dichiarazione** inerente il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla gara.

La dichiarazione dovrà essere redatta esclusivamente sul modello **ALLEGATO A)** al presente bando e sottoscritta su ogni foglio dal proprio legale rappresentante che dovrà allegare altresì copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

b) **BUSTA n. 2** contenente l'**offerta economica** (in bollo)

La Busta n. 2 debitamente chiusa e controfirmata sui lembi manuali di chiusura dal legale rappresentante e recante esternamente la dicitura "Busta n. 2 Offerta economica", deve contenere:

- l'offerta da redigersi esclusivamente sul modello **ALLEGATO B)** al presente bando, sottoscritta su ogni foglio dal legale rappresentante dell'Istituto, contenente gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio in base ai parametri per la valutazione delle offerte di seguito specificati:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Tasso d'interesse attivo sulle giacenze di cassa e su ogni altro deposito intestato all'Ente (50 punti).

Punti in aumento rispetto al tasso EURIBOR a 3 mesi base 365 gg. rilevabile l'ultimo giorno lavorativo del trimestre in cui si effettua la gara.

In relazione al tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su ogni altro deposito intestato all'Ente verrà attribuito il punteggio massimo (50 punti) all'offerta migliore.

Si intende per offerta migliore il valore più alto fra tutte le offerte ammesse.

All'offerta peggiore verrà attribuito il punteggio 0 (zero).

Si intende per offerta peggiore il valore più basso fra tutte le offerte ammesse.

La formula per l'attribuzione dei punteggi P_i alle offerte intermedie sarà la seguente:

$$P_i = P_{\max} - \left[\frac{P_{\max}}{T_{\max} - T_{\min}} \times (O_m - O_i) \right]$$

O_i = offerta i-esima

O_m = offerta migliore (max O_i)

O_p = offerta peggiore (min O_i)

La formula per l'attribuzione dei punteggi intermedi è la seguente:

P_{\max} (Punteggio massimo attribuibile) = 50

T_{\max} = Tasso più elevato (Tasso medio EURIBOR 3 mesi (365) + Offerta migliore)

T_{\min} = Tasso più basso (Tasso medio EURIBOR 3 mesi (365) + Offerta peggiore)

Non sono ammesse offerte in diminuzione o alla pari a pena di esclusione.

Tasso passivo anticipazioni di cassa (30 punti).

Punti in aumento o in diminuzione rispetto all' EURIBOR a 3 mesi base 365 gg. rilevato l'ultimo giorno del mese precedente a quello del trimestre in cui si effettua la gara.

In relazione al tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria verrà attribuito il punteggio massimo (30 punti) all'offerta migliore.

Si intende per offerta migliore il valore più basso fra tutte le offerte ammesse.

Verrà attribuito il punteggio 0 (zero) all'offerta peggiore.

Si intende per offerta peggiore il valore più alto fra tutte le offerte ammesse.

La formula per l'attribuzione dei punteggi P_i alle offerte intermedie sarà la seguente:

$$P_i = P_{\max} - \left[\frac{P_{\max}}{T_{\max} - T_{\min}} \times (O_i - O_m) \right]$$

O_i = offerta i-esima

O_m (offerta migliore) = min O_i

O_p (offerta peggiore) = max O_i

P_{\max} (Punteggio massimo attribuibile) = 30

T_{\max} = Tasso più elevato (Tasso medio EURIBOR 3 mesi (365) + Offerta peggiore)

T_{\min} = Tasso più basso (Tasso medio EURIBOR 3 mesi (365) + Offerta migliore)

Si precisa che verrà ritenuta inammissibile, e quindi esclusa dalla gara, l'offerta che contenga un valore numerico di scostamento in meno superiore al valore del tasso medio EURIBOR (365).

Commissioni su bonifici disposti a favore di creditori titolari di conti correnti bancari presso aziende di credito diverse dal tesoriere (20 punti).

Indicazione del rimborso spese (espresso in numero ed in lettera e riferito alla singola operazione) su bonifici disposti a favore di creditori titolari di conti correnti bancari intrattenuti presso aziende di credito diverse dal Tesoriere.

In relazione al rimborso spese su bonifici verrà attribuito il punteggio massimo (20 punti) all'offerta migliore.

Si intende per offerta migliore il valore numerario più basso fra tutte le offerte ammesse.

Verrà attribuito il punteggio 0 (zero) all'offerta peggiore.

Si intende per offerta peggiore il valore numerario più alto fra tutte le offerte ammesse.

La formula per l'attribuzione dei punteggi P_i alle offerte intermedie sarà pertanto la seguente:

$$P_i = P_{\max} - \left[\frac{P_{\max}}{O_p - O_m} \times (O_i - O_m) \right]$$

O_i = offerta i-esima

O_m (offerta migliore) = $\min O_i$

O_p (offerta peggiore) = $\max O_i$

P_{\max} (Punteggio massimo attribuibile) = 20 punti

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole componenti l'offerta.

5. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:

La gara avrà luogo presso la Sala Consiliare del Comune capofila, Villa Santina Piazza Venezia 1, secondo piano il giorno **21 DICEMBRE 2017 alle ore 10,00** in seduta pubblica ai fini:

- dell'apertura dei plichi pervenuti;
- dell'ammissibilità alla gara degli Istituti concorrenti;
- della lettura delle offerte presentate;
- della valutazione delle offerte medesime in base ai parametri stabiliti;
- dell'aggiudicazione provvisoria della gara.

Il Presidente della Commissione di gara potrà riservarsi la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune, indicato nel presente bando, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

Sono ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti, uno per ogni concorrente, comunque appartenenti alla ditta partecipante, muniti di specifica delega a loro conferita dai legali rappresentanti.

6. INDICAZIONE DEI DATI D'OFFERTA:

Si precisa che la mancata indicazione dei dati di offerta relativamente a ciascuno dei parametri oggetto di valutazione comporterà l'esclusione dalla gara.

7. AGGIUDICAZIONE:

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Ogni concorrente non potrà presentare più di un'offerta.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore con riferimento al miglior tasso attivo offerto. Nel caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

L'impegno dell'istituto aggiudicatario è valido dal momento stesso dell'offerta, mentre gli Enti resteranno vincolati solo ad intervenuta approvazione dell'aggiudicazione definitiva da adottarsi con determinazione del Responsabile del Servizio Economico Finanziario Associato.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto ed ogni forma di subappalto anche parziale del servizio.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA:

Non saranno ammesse alla gara le offerte che pervengano oltre il termine di cui al precedente punto

4 “Modalità di partecipazione alla gara” del presente bando.

Non si darà inoltre corso all'apertura dei plichi sui quali non sia apposta la dicitura precedentemente indicata relativa all'oggetto della gara e debitamente controfirmati sui lembi manuali di chiusura.

Tutte le modalità di partecipazione e presentazione dell'offerta disposte dal presente bando sono da intendersi a pena d'esclusione sempreché non sia applicabile la norma del soccorso istruttorio. La mancata dimostrazione del possesso dei requisiti e/o l'accertata non veridicità di quanto dichiarato in sede di gara comporterà la decadenza dall'aggiudicazione provvisoria.

Determina in particolare l'esclusione dalla gara:

- il fatto che l'offerta non sia contenuta nelle apposite buste debitamente chiuse e controfirmate sui lembi manuali di chiusura;
- il ritardo nella presentazione dell'offerta;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel presente bando.

Non è consentito fare riferimento a documenti prodotti per gare già esperite in precedenza.

Si applica in quanto compatibile il c.d. “soccorso istruttorio” di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni con eventuale sanzione da € 5,00 a € 50,00.

9. DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE:

Non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Nessun rimborso o compenso spetta all'Istituto concorrente per la presentazione e la redazione dell'offerta.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 95 – comma 12- del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e successive modificazioni ed integrazioni la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

10. REPERIMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE ED INFORMAZIONI:

Il presente bando e relativi allegati vengono pubblicati e possono essere scaricati nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di gara dei siti dei Comuni interessati – VILLA SANTINA – LAUCO – RAVEO e all'Albo Pretorio on line dei medesimi:

www.comune.villasantina.ud.it

www.comune.raveo.ud.it

www.comune.lauco.ud.it

11. REFERENTI E CONTATTI:

Responsabile del procedimento:

BULFON Paola – Responsabile del Servizio Economico Finanziario Associato:

mail: paola.bulfon@com-villa-santina.regione.fvg.it

tel 0433/748852

Per informazioni di carattere tecnico/procedimentale:

Mauro Concina:

mail: mauro.concina@com-villa-santina.regione.fvg.it

tel 0433/74141 interno 260

Orario apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle 12,30

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni che regola la protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti formano oggetto di trattamenti informatici o manuali come definito dal citato Decreto Legislativo. I dati sono trattati nell'ambito della normale attività dell'Ente e risultano strettamente connessi e strumentali alla gestione dei relativi rapporti. I dati di cui sopra potranno essere comunicati ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90. I dati sono conservati presso gli uffici dell'Ente.

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario

-BULFON Dott.ssa Paola-



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Paola Bulfon".