

In bollo da € 16,00

ALLEGATO A)

MODELLO DI RICHIESTA E DICHIARAZIONE

da inserire nella **BUSTA n. 1** del Plico

da sottoscrivere su ogni foglio

Istanza da sottoscrivere con firma non autenticata purché sia allegata fotocopia del documento (valido) di identità del dichiarante.

OGGETTO: Richiesta di ammissione alla procedura relativa all'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEI COMUNI DI VILLA SANTINA, LAUCO E RAVEO, PER IL PERIODO DAL 01.01.2017 AL 31.12.2021

Il sottoscritto _____ nato a _____
_____ (____) il _____
residente a _____ in _____ civ. _____
C.F. _____ in qualità di _____

(SPECIFICARE POTERI DI RAPPRESENTANZA E QUALIFICA; SE PROCURATORE, INDICARE GLI ESTREMI DELLA PROCURA, E DICHIARARE IL POTERE CONFERITOGLI, OPPURE ALLEGARE COPIA DELLA PROCURA STESSA)

consapevole delle sanzioni penali derivanti da dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità

dichiara

1. l'esatta ragione sociale _____
2. la sede legale _____
3. il numero di partita IVA _____
4. codice fiscale _____
5. il numero telefonico _____
6. il numero telefax _____
7. indirizzo di posta elettronica _____
8. indirizzo di posta elettronica certificata _____

9. di essere istituto di credito autorizzato ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs 1 settembre 1993 n. 385 "Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia" ed iscritto all'Albo di cui all'art. 13 del medesimo decreto o di essere soggetto abilitato per legge come indicati all'art. 208 del D. lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni ed iscritto all'albo;
10. di essere iscritto alla C.C.I.A.A.;
11. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50;
12. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili L. 12/03/1999 n.68;
13. di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dal D. L.gs. 81/2008 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;
14. di non aver avuto sanzioni o misure cautelari di cui al D. L.gs. 231/2001 che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
15. di accettare incondizionatamente ed integralmente il Bando di gara e la Convenzione;
16. di essere presenti sul territorio del Comune di Villa Santina, quale comune capofila dell'associazione con almeno uno sportello, filiale o recapito o di impegnarsi ad attivarlo, entro la data di decorrenza del servizio, e di mantenerlo attivo per tutta la durata della Convenzione.

Luogo e Data, _____

Firma del dichiarante

Allegati: copia del documento di identità del sottoscrittore valido alla data di sottoscrizione